

๓.๖ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามหลักสูตรสายงาน

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี ๒๕๖๗ (คน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น		
สำนักงานปลัด								
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	รองปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้ปฏิบัติงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑ ๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี ๒๕๖๗ (คน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น		
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร วินัย การรักษาวินัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	นิติกร ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักพัฒนาชุมชนให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	นักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑ ๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	นักวิชาการสาธารณสุขฯ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี ๒๕๖๗ (คน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น		
กองคลัง								
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนการคลัง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองการคลัง ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักวิชาการเงินและบัญชี ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการเงินและบัญชี ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานพัสดุ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี ๒๕๖๗ (คน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น		
กองช่าง								
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองช่าง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่าง ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายช่างโยธา ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธา ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปี ๒๕๖๗ (คน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วน การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มี ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ฯ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของ นักวิชาการศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการศึกษา ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก/ ปฐมวัย/เด็กก่อนวัยเรียน หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของครูผู้ดูแล เด็ก ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ครู ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑ ๑ ๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
หน่วยตรวจสอบภายใน								
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ การควบคุมและ ตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑	/	/	เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

